

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Wersja nr 2 z dnia 05.10.2017 r.

UMOWA WSPARCIA USŁUGI ROZWOJOWEJ NR

w ramach Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy

Działanie 10.5 – Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian

w ramach projektu: „**Biznes adapter- system wsparcia MŚP w ramach podmiotowego Systemu**

Finansowania” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu Technologii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kielcach, ul. Studencka 1 w partnerstwie z Ośrodkiem Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu, pl. Ks. J. Poniatowskiego 2 na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach

zawarta w dniu

pomiędzy

Świętokrzyskim Centrum Innowacji i Transferu Technologii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kielcach, 25 – 401 Kielce, ul. Studencka 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 80176 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości: 2 965 000 złotych, NIP: 657-24-40-128, REGON: 292455493, zwaną w dalszej części umowy „**Operatorem**”, reprezentowaną przez: Pana Karola Kaczmareckiego – Prezesa Zarządu

lub

Ośrodkiem Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, pl. Ks. J. Poniatowskiego 2, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem: 43429 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 864-000-75-87, REGON: 830013135,, zwaną w dalszej części umowy „**Operatorem**”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....(przedsiębiorca - Nazwa jednostki) z siedzibą w ... (kod pocztowy), przy ulicy
.....wpisaną do Rejestru przedsiębiorców. Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji
Działalności Gospodarczej prowadzonego przez....., pod nr,
NIP....., REGON....., zwanym w dalszej części umowy „**Przedsiębiorcą**”,
reprezentowanym przez:

zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

1. Definicje

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

Przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą działalność gospodarczą korzystającą ze środków przyznawanych w ramach projektu „*Biznes Adapter – system wsparcia MŚP w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania*” realizowanego przez Świętokrzyskie Centrum Innowacji i Transferu

Technologii Sp. z o.o. w Partnerstwie z Ośrodkiem Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020

Płatności - należy przez to rozumieć kwotę środków przekazaną przez Operatora na rachunek Przedsiębiorcy po spełnieniu przez niego warunków wynikających z niniejszej Umowy.

Projekcie - należy przez to rozumieć projekt w zakresie Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020

Usłudze- należy przez to rozumieć usługę lub usługi rozwojowe realizowane przez Dostawcę wpisanego do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dostawca - Wykonawca usługi rozwojowej wpisany do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

Regulaminie – dokument określający warunki i zasady wsparcia usług rozwojowych dla przedsiębiorców i pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania opublikowany na stronie internetowej www.it.kielce.pl i www.opiwpr.org.pl.

Terminie realizacji - wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień powszedni po dniu/dniach wolnych od pracy.

2. Ogólne warunki Umowy

1. Operator udziela promesy na refundację wydatków poniesionych przez Przedsiębiorcę na zakup Usług/i rozwojowych, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dofinansowania usług/i w wysokości nieprzekraczającej kwoty (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż:

- a) 80 % całkowitych wydatków kwalifikowanych w przypadku samozatrudnionych, mikro i małych przedsiębiorstw.
- b) 50% całkowitych wydatków kwalifikowanych w przypadku średniego przedsiębiorstwa.
- c) 80% całkowitych wydatków kwalifikowanych w przypadku średniego przedsiębiorstwa o ile spełnione są następujące warunki:

- usługa rozwojowa dotyczy pracowników powyżej 50 roku życia,
 - usługa rozwojowa dotyczy pracowników o niskich kwalifikacjach,
 - usługa rozwojowa dotyczy przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu,
 - usługa rozwojowa dotyczy przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w obszarach stanowiących inteligentne specjalizacje regionu t. j: metalowo-odlewniczym, zasobooszczędnym budownictwie, turystyce zdrowotnej prozdrowotnej,
 - usługa rozwojowa dotyczy przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w branżach o najwyższym potencjale do tworzenia nowych miejsc pracy tj.: metalurgicznej, maszynowej, odlewniczej, motoryzacyjnej, wydobywczej i przeróbki surowców skalnych, budowlanej oraz turystycznej,
- przedsiębiorstw prowadzących działalność określoną jako srebrny biały lub zielony sektor,
- usługa rozwojowa dotyczy przedsiębiorstwa, które uzyskało wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2. PO WER,
 - usługa rozwojowa prowadzi do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji usług/i rozwojowych/ej na podstawie złożonego i zaakceptowanego wniosku o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Przedsiębiorca zobowiązuje się zawiadomić Operatora o udziale firmy w danej usłudze rozwojowej **najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem** podając termin i dokładny adres miejsca jej realizacji. W przypadku dokonania zmian, o których mowa 7, pkt 5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych zgodnie z aktualnym, zaakceptowanym przez Operatora wnioskiem o dofinansowanie.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się przekazać operatorowi dane uczestnika usługi rozwojowej zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu niezwłocznie po dokonaniu zapisu na daną usługę rozwojową, nie później niż w dniu udziału w pierwszej usłudze rozwojowej danego uczestnika indywidualnego.
4. Realizacja pierwszej Usługi może rozpocząć się najwcześniej w dniu podpisania niniejszej Umowy. Zakończenie realizacji ostatniej Usługi nastąpi do dnia..... roku.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia usługi rozwojowej w ciągu **trzech miesięcy od daty podpisania umowy**, w przeciwnym razie umowa zostaje rozwiązana zgodnie z postanowieniami Regulaminu 7 pkt.4.
6. Kwota promesy, o której mowa w pkt. 2 stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji(UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str.1).
7. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* uznaje się dzień zawarcia niniejszej umowy.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego stanowiącego koszt usługi rozwojowej

w zakresie niefinansowanym w ramach niniejszej umowy. 9. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, o którym mowa w 1 oraz zobowiązuje się do stosowania jego postanowień.

3. Wydatki kwalifikowane do refundacji

1. Wydatkami możliwymi do sfinansowania są koszty zakupu Usług/i rozwojowych, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zostały rzeczywiście poniesione na zakup Usług/i wybranej z Bazy Usług Rozwojowych (BUR);

b) są niezbędne do prawidłowej realizacji Usług/i;

c) zostały prawidłowo udokumentowane poprzez przedstawienie:

dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawionego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1047), zawierającego: dane usługobiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych i identyfikatory nadane w systemie informatycznym,

dowodu zapłaty za zakup usługi rozwojowej,

potwierdzenia ukończenia usługi rozwojowej przez uczestnika/uczestników tj. zaświadczenie wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierające co najmniej tytuł usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym, dane usługobiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art.2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji w sposób określony w tej ustawie.

d) zostały zakończone wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, o której mowa w 5 pkt 2.

Refundacji podlegają wyłącznie wydatki potwierdzone dokumentami opłaconymi w całości oraz rozliczające całkowitą wartość usługi rozwojowej.

e) w przypadku, gdy cena usługi rozwojowej opisana w dokumencie księgowym jest wyższa niż cena wskazana w Karcie usługi, dofinansowanie liczone jest w odniesieniu do kosztów usługi rozwojowej wskazanej w Karcie usługi.

f) uczestnik projektu w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy powinien być zatrudniony i świadczyć pracę u Przedsiębiorcy delegującego go do udziału w usłudze. Przedsiębiorca w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania nie może mieć zawieszonyj działalności gospodarczej.

2. Nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która:

- a) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - b) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
 - c) polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER,
 - d) dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych, jeśli Przedsiębiorca otrzymał tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER,
 - e) dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji, jeśli Przedsiębiorca otrzymał tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER,
 - f) jest świadczona przez podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany osobowo lub kapitałowo,
3. Wybór usług/i rozwojowych/ej może wykraczać poza zakres wsparcia określony w diagnozie potrzeb rozwojowych, o ile jest on zgodny z aktualnymi potrzebami przedsiębiorstwa.
4. Poniesione wydatki Przedsiębiorca zobowiązany jest ująć w prowadzonej ewidencji księgowej kosztów, wydatków, przychodów.
5. Koszt usług/i rozwojowych/ej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.

4. Wybór Dostawcy Usługi

1. Dostawcą Usług/i może być wyłącznie podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Dostawcą Usług/i nie może być podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Przedsiębiorcą a Dostawcą usługi, polegające na:
- a) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji spółki
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub

powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Przedsiębiorca oświadcza, że wybrany przez niego Dostawca usług/i spełnia wymagania określone w pkt. 1 i 2.

5. Refundacja kosztów

1. Podstawą dokonania przez Operatora refundacji kosztów poniesionych na zakup usług/i rozwojowych/ej na podstawie udzielonej promesy, o której mowa w 2 pkt 1 jest złożenie przez Przedsiębiorcę następujących dokumentów:

- a) Noty księgowej / wniosku o refundację usług/i rozwojowej/yh, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu;
- b) kopii faktury za wykonanie usług/i poświadczonych/ej przez Przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem;
- c) kopii dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za wydatki powstałe w związku z wykonaną usługą poświadczonymi przez Przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem.
- d) potwierdzenia wykonania usług/i (wydane przez podmiot świadczący usługi/ę rozwojowe/ą)/ zaświadczenia o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej,
- e) karty/ę usług/i rozwojowych/ej na podstawie, której realizowano usługę rozwojową.

2. Dokumenty rozliczeniowe należy złożyć do Operatora nie później niż w ciągu **30 dni kalendarzowych** od upływu terminu zakończenia danej usługi rozwojowej. W przypadku, gdy realizowanych jest więcej usług rozwojowych możliwe jest przedstawienie ich do rozliczenia sukcesywnie po zakończeniu realizacji każdej usługi lub łącznie w jednym terminie wskazanym w 2 pkt. 4.

3. Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie, poniższe warunki:

- a) umowa wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług/i;
- b) każda usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR;
- c) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- d) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- e) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi;
- f) uczestnik przedłożył potwierdzenie wykonania usługi (wydane przez podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające co najmniej tytuł usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym, dane usługobiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji z Zintegrowanym Rejestrze kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art.2 pkt 8 ustawy

z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji w sposób określony w tej ustawie);
g) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z umową wsparcia;
h) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
i) wartość refundacji nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia określonej w umowie wsparcia oraz maksymalnej wartości kwoty dofinansowania na jednego uczestnika indywidualnego i instytucjonalnego.

4. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w przedstawionych dokumentach, Przedsiębiorca ma obowiązek uzupełnić brakujące informacje w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Operator weryfikuje i dokonuje zatwierdzenia otrzymanych dokumentów, o których mowa w pkt. 1 w terminie 7 dni od dnia otrzymania kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów, niezawierających braków lub niezgodności.

6. Operator dokonuje płatności na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany we wniosku o refundację w terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia dokumentów, o którym mowa w pkt 5.

7. Kwota refundowanych środków nie może przekroczyć wartości promesy określonej w 2.

8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień Umowy, Operator może wstrzymać refundację środków do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

9. W przypadku wykrycia nieprawidłowości po okresie trwania umowy związanych z wykorzystaniem środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu środków na zasadach określonych w 10.

6. Dane osobowe

1. Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), Przedsiębiorca oraz jego pracownicy zobowiązują się do udostępnienia danych osobowych uczestników projektu do celów monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji projektu.

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

7. Zmiany w umowie

1. Strony mogą dokonywać zmian w Umowie zgodnie z oświadczeniami woli, z zastrzeżeniem 10.

2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania umowy, do niezwłocznego powiadomienia

Operatora o wszelkich zmianach prawno- organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych.

4. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do Umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny zmian, wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w umowie wraz ze stosownym uzasadnieniem.

5. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do złożonego wniosku o dofinansowanie, w zakresie liczby pracowników biorących udział w usługach rozwojowych jak również dotyczących rodzaju i tematyki wybranych usług rozwojowych oraz deklarowanej kwoty wsparcia, przedsiębiorca może ich dokonać pod warunkiem ich zgłoszenia Operatorowi w formie pisemnej i uzyskaniu akceptacji przez Operatora.

Akceptacja, o której mowa, dokonywana jest w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy o ile wprowadzone zmiany nie skutkują zmianą zapisów 2 pkt. 1 i pkt.4.

8. Kontrola i monitorowanie

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją Umowy z uwzględnieniem art. 140 rozporządzenia ogólnego w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Operatora o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.

2. Dokumenty związane z udzielaną pomocą de minimis/publiczną przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

3. Przedsiębiorca oraz jego pracownicy zobowiązują się do wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe, celem weryfikacji jakości usług świadczonych przez Dostawców wpisanych do Bazy Usług Rozwojowych.

4. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia IP oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy.

5. Kontrole mogą być przeprowadzane przez cały okres obowiązywania Umowy.

6. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników projektu (przedsiębiorstwa delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz pracowników przedsiębiorstwa) są przeprowadzane:

a) na dokumentach w siedzibie Operatora;

b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).

7. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorstwo (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.

8. Istotny element kontroli prowadzonych przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności z określonymi standardami.

9. Podczas kontroli Przedsiębiorca zapewni obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy.

10. W okresie obowiązywania umowy Przedsiębiorca zobowiązuje się udzielać Operatorowi lub innym uprawnionym instytucjom/podmiotom informacji na temat efektów realizacji Umowy.

9. Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:

- a) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem przepisów prawa;
- b) odmawia poddania się kontroli,
- c) w celu uzyskania środków przedstawił fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
- d) dopuścił się nieprawidłowości – dokonał zakupu usługi w sposób niezgodny z 4;
- e) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- f) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;

2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o których mowa w pkt 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania IP/Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.

4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec IP/Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

10. Zwrot środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w 9 pkt 1 a) - f) środki podlegają zwrotowi, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających ich zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia ich zwrotu.

2. W przypadku:

- a) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

podlegają one zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. Środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w wysokości wyższej niż określona w odrębnych przepisach, umowie lub wyższej niż niezbędna na finansowanie usługi.

4. Zwrotowi podlega ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie przekazana lub pobrana w nadmiernej wysokości.

5. Odsetki od środków podlegających zwrotowi nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia ich zwrotu.

11. Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i/lub elektronicznej i kierowana na poniższe adresy siedzib:

a) Operator: Osoba do kontaktu:.....,tel: e-mail:.....

b) Przedsiębiorca. Osoba do kontaktu: :.....,tel: e-mail:.....

2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zmiany adresu.

12.

Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.

13.

1. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.

2. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

14.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013, poz. 885 z p. zm.).

15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca

Operator

.....

.....

...

...

(podpisy i pieczętki imienne)

(podpis i pieczętka imienna)

.....

...

(pieczęć firmowa)

.....

...

(pieczęć firmowa)