

## Ogólne Warunki Realizacji Szkoleń Fundacji Training Projects z 30.07.2022r Wprowadzone uchwałą zarządu Fundacji Training Projects nr 3/2022/30-07

Na potrzeby niniejszych Warunków, przez Szkolenia rozumie się warsztaty edukacyjne, spotkania integracyjne, gry symulacyjne, webinary, videokonferencje i dyskusje moderowane realizowane przez Zleceniobiorcę

### Do zadań Zleceniobiorcy należą:

- Opracowanie programu Szkolenia uwzględniającego specyfikę Zleceniodawcy.
- Realizacja Szkolenia w uzgodnionym (ustnie lub poprzez e-mail) miejscu i godzinach.
- Realizacja Szkolenia zgodnie z zakresem (tematyka, metody szkoleniowe, poziom zaawansowania) określonym w korespondencji e-mail.
- Zleceniodawca akceptuje drobne zmiany programu Szkolenia, wprowadzone do zajęć ad hoc w drodze uzgodnień Trenera i uczestników w czasie trwania zajęć.
- Jeżeli zaplanowano zajęcia plenerowe, a pogoda uniemożliwiła ich realizację, Zleceniobiorca realizuje program alternatywny (ćwiczenia po dachem), który pozwoli zrealizować cele merytoryczne szkolenia.
- Jeśli z przyczyn losowych, lub z winy hotelu sala szkoleniowa przygotowana została niezgodnie z zamówieniem, Zleceniobiorca zobowiązany jest dołożyć starań, by przeprowadzić Szkolenie w stopniu możliwie zbliżonym do uzgodnionego przez Strony.

### Do zadań Zleceniodawcy należą:

- Zapewnienie sal konferencyjnych w liczbie, wielkości i o wyposażeniu uzgodnionym ze Zleceniobiorcą ustnie, lub w drodze korespondencji e-mail (za wyjątkiem sytuacji, gdy Zleceniodawca zlecił organizację pobytu grupy Zleceniobiorcy, lub spotkań zdalnych).
- Powiadomienie uczestników o miejscu i terminie Szkolenia, zapewnienie frekwencji.
- Zleceniodawca pokrywa ew. koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia uczestników (w przypadku Szkoleń wyjazdowych).
- Zleceniodawca pokrywa koszty zakwaterowania trenerów prowadzących Szkolenie w dniu poprzedzającym szkolenie oraz w czasie szkolenia, w pokojach jednoosobowych, a także koszt wyżywienia trenerów w czasie szkolenia – chyba że w umowie szkolenia (część „inne ustalenia”) zapisano inne zasady. Wymóg noclegu i wyżywienia dla trenerów dotyczy także Szkoleń odbywających się w siedzibie Zleceniodawcy, nie dotyczy zaś Szkoleń zdalnych.

### Wynagrodzenie

Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy, za realizację usługi Szkolenia (oraz ew. opłaty za rezygnację lub zmianę terminu Szkolenia), kwotę określoną w umowie/zamówieniu, plus obowiązujący VAT – przelewem na podstawie faktury. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesłanie faktury bez podpisu, drogą elektroniczną.  
W miesiącach, w których zrealizowano dwa lub więcej Szkoleń, faktury będą wystawiane raz w miesiącu, po ostatnim Szkoleniu w danym miesiącu, chyba że Strony uzgodnią inaczej.  
W przypadku opóźnienia w płatnościach Zleceniobiorcy należą się odsetki ustawowe.  
Nieprzybycie części lub wszystkich uczestników na Szkolenie nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty pełnego wynagrodzenia.  
Jeżeli w umowie, aneksach lub zamówieniach nie określono inaczej, cena za każdy dzień Szkolenia (do 8h zajęć) dotyczy warsztatów dla grupy do 16 osób, prowadzonych przez jednego trenera w języku polskim. Cena ta nie zawiera kosztu wynajmu hoteli, sal, wyżywienia, ani dojazdu uczestników.

### Rozliczanie rabatu hurtowego (zależnego od liczby zamówionych Szkoleń)

- Jeżeli strony uzgodniły cenę z rabatem hurtowym,
- następnie Zleceniodawca już od pierwszego szkolenia płaci zrabatowaną cenę,
- a w uzgodnionym okresie lub do chwili wypowiedzenia umowy nie zrealizowano liczby dni szkoleniowych wymaganej do uzyskania rabatu,
- to na koniec uzgodnionego okresu, lub w dniu rozwiązania umowy,
- Zleceniodawca zobowiązany jest do dopłaty (na podstawie faktury) różnicy między sumą wniesionych opłat, a sumą faktycznie należnych cennikowo opłat (tj. wyliczonych wg. cen bez rabatów) - za wszystkie zrealizowane szkolenia.

### Należyta staranność.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać wszelkie czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy ze szczególną starannością wymaganą dla prac tego rodzaju.

### Koszty dojazdu, noclegi i wyżywienia uczestników (zapisy tego działu dotyczą tylko sytuacji, gdy usługi te podzlecono Fundacji Training Projects)

Jeżeli Zleceniodawca podzlecił Zleceniobiorcy organizację dojazdu uczestników na Szkolenie, i/lub noclegu i wyżywienia uczestników, pokrywa koszt w.w. usług.  
Koszt organizacji dojazdu i pobytu może być płatny z góry (częściowo lub w całości), na podstawie odrębnej faktury (koszt ten nie jest wracany w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę). Zakres obsługi, cenę, oraz terminy płatności strony uzgodnią przed każdym ze Szkoleń, dla którego realizowana jest w.w. obsługa.

Zleceniodawca poinformuje uczestników o dodatkowych płatnościach za zbyt późne wymeldowanie, niezuzdionione korzystanie z barów i restauracji (poza menu Szkolenia), minibaru, odpłatnych dodatkowo usług hotelu (spa, urządzenia sportowe itp.)  
Jeżeli Zleceniodawca nie wpłaci terminowo na konto Zleceniobiorcy uzgodnionych wcześniej (poprzez korespondencję e-mail) zaliczek (dot. rezerwacji hoteli, autokarów itp.), Zleceniobiorca nie odpowiada za niezrealizowanie uzgodnionych usług Pobytu i Transportu. Nie stanowi to złamania ani nie oznacza rozwiązania umowy.  
Jeżeli Zleceniobiorca nie może (z winy hotelu lub opóźnionej płatności zaliczki przez Zleceniodawcę), zagwarantować uzgodnionego hotelu lub dojazdu, proponuje inny hotel, dojazd lub termin Szkolenia. Gdy Zleceniodawca nie akceptuje tej zmiany (poprzez korespondencję e-mail), umowa zostaje rozwiązana a ew. zaliczki zwrócone.  
Zleceniodawca może pisemnie upoważnić jednego z uczestników do zamawiania dodatkowych usług w trakcie Szkolenia. Zleceniodawca pokrywa koszt tych zamówień.  
Wzrost kosztu Pobytu i Transportu o mniej niż 20% w stosunku do uzgodnionego budżetu, zaakceptowany w drodze korespondencji email przez Zleceniodawcę, nie wymaga aneksowania umowy i uznaje się za wiążący dla stron.  
Jeśli na mieniu Hotelu (pobyt) lub Firmy Transportowej (dojazd), lub innych podwykonawców, uczestnik lub uczestnicy wyrządzą szkodę, Zleceniodawca pokryje koszt jej naprawy, natychmiast po przedstawieniu wezwania do naprawy.  
Jeśli Zleceniodawca chce odbyć wspólnie ze Zleceniobiorcą dodatkową wizję lokalną hotelu przed Szkoleniem, koszt wizji wyceniany jest indywidualnie.  
Jeżeli Zleceniodawca zrezygnował ze Szkolenia, albo Strony uzgodniły zmianę terminu szkolenia, Zleceniodawca pokrywa wszelkie koszty dojazdu i pobytu uczestników poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z tą zmianą lub wypowiedzeniem.

### Klauzula poufności i dane osobowe

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, materiały i know how uzyskane od drugiej strony, a także przedsięwziąć kroki niezbędne w celu zapewnienia, że ich pracownicy i podwykonawcy stosują się do obowiązku poufności. Za poufną informację uważa się informacje: biznesowe, techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, niezależnie od formy ich utrwalenia, dotyczące Zleceniobiorcy. Nie stanowią poufnej informacji wszelkie informacje, które: są opublikowane, znane i podane do publicznej wiadomości.  
Zleceniodawca może powierzyć Zleceniobiorcy przetwarzanie (w rozumieniu przepisów RODO) imion i nazwisk oraz adresów e-mail uczestników Szkoleń oraz osób zamawiających Szkolenia. Dane te będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu wystawienia certyfikatów poszkoleniowych oraz przesyłania elektronicznych materiałów poszkoleniowych. Zleceniobiorca zobowiązany jest przetwarzać w/w dane w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Zleceniobiorca nie będzie przekazywał przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim, za wyjątkiem trenerów prowadzących Szkolenia w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy. Dane osobowe osób, o których mowa powyżej zostaną usunięte na każde żądanie Zleceniodawcy lub osób, których dane te dotyczą.

### Dyspozycja uczestników

Zleceniobiorca ma prawo nie dopuścić do Szkolenia osoby, której zachowanie – w uzasadnionej opinii Zleceniobiorcy - wskazuje iż jest ona pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.  
Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować o takim zajściu Zleceniodawcę. W powyższej sytuacji Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy pełne wynagrodzenie, tak jakby zajęcia się odbyły.  
Zleceniobiorca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób, które znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

### Postanowienia końcowe

Spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Powoda.  
Żadna ze stron nie będzie uznana za niewywiążującą się z Umowy, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązań z powodu działania siły wyższej, katastrofy, wypadku lub choroby trenera (potwierdzonego diagnozą lekarza), lub innych nadzwyczajnych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Jednak w przypadku choroby trenera, Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań by zaproponować na szkolenie innego prowadzącego o analogicznych kompetencjach – o czym poinformuje Zleceniobiorcę.  
Każde zawiadomienie lub korespondencja będzie uważana za doręczoną prawidłowo w przypadku doręczenia pocztą bądź e-mail'em na adres Strony zapisany w umowie.  
Zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy.